新媒体账号开设审批备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **新媒体类型** |  | | | | | | |
| **账号用户名** |  | | **媒体**  **链接** |  | | **开通时间** |  |
| **账号管理员** | 姓名 |  | | 职务 |  | 手机 |  |
| 办公电话 |  | | 邮箱 |  | | |
| **部门负责人** | 姓名 |  | | 职务 |  | 手机 |  |
| 办公电话 |  | | 邮箱 |  | | |
| **账号用途** |  | | | | | | |
| **信息发布**  **审批流程** |  | | | | | | |
| **是否设有**  **交互栏目** | 🞎 否 | 🞎 是 | | **交互栏目**  **是否经管理员审核** | | | 🞎 否  🞎 是 |
| **信息安全承诺** | 我部门承诺：严格遵守国家法律法规，不出现违反互联网“七条底线”和“九不准”原则，不发布、传播任何违反法律、法规和各类规范性文件有关规定，以及损害研究所形象、扰乱研究所正常秩序的信息。严格遵守国家和研究所有关保密管理相关规定。实时做好网络安全监测，出现问题第一时间上报研究所。 | | | | | | |
| **开设部门意见** | 账号管理员签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 部门负责人签名： 年 月 日 | | | | | | |
| **业务分管**  **所领导审批** | 年 月 日 | | | | | | |
| **分管信息化工作**  **所领导审批** |  | | | | | | |
| **所长审批** |  | | | | | | |

注：此表一式两份，综合办公室、开设部门各留一份备案。